


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Заведующий кафедрой  
теории функций и геометрии

  
Семёнов Е.М.  
подпись, расшифровка подписи  
11.04.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.04.01 Настольные издательские системы  
Код и наименование дисциплины в соответствии с Учебным планом

- 1. Шифр и наименование направления подготовки/специальности:**  
01.05.01 Фундаментальные математика и механика
- 2. Профиль подготовки/специализации:** Современные методы теории функций в математике и механике
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** специалист. Математик. Механик.  
Преподаватель
- 4. Форма образования:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** 0503 -теории функций и геометрии
- 6. Составители программы:** Шабров Сергей Александрович, к.ф.-м.н., профессор кафедры теории функции и геометрии
- 7. Рекомендована:** НМС математического факультета ВГУ,  
протокол № 0500-03 от 24.03.2022 г.
- 8. Учебный год:** 2026/2027 **Семестр(-ы):** 9

## 9. Цели и задачи учебной дисциплины:

Овладение навыками работы в издательских системах для создания печатных материалов, отвечающих высоким полиграфическим требованиям. Умение создавать и обрабатывать входные файлы с научно-техническими текстами, с таблицами, сносками, списком литературы, оглавлением, с текстом, содержащими различные шрифты, разбитые на главы, параграфы и пункты. Знать команды и процедуры, пакеты, используемые издательской системой LaTeX, для создания текстов, отвечающих высоким полиграфическим требованиям.

**10. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** (цикл, к которому относится дисциплина, требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей)

Дисциплина относится к математическому и естественнонаучному циклу ФГОС ВО в структуре ООП специалитета. (Часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04) Для изучения дисциплины слушатели должны владеть базовыми знаниями школьного курса «Информатика» в области алгоритмизации и программирования.

**11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

| Компетенция |   | Планируемые результаты обучения  |
|-------------|---|--|
| Код         | Название  |  |
| ПК-4.1      | Знает основные стандарты, нормы и правила оформления результатов научно-исследовательских работ                             | Знать: структуру и организацию исходного текста.<br>Уметь: набирать математический текст.<br>Владеть: навыками набора текста в LaTeX.  |
| ПК-4.2      | Умеет четко ставить задачи и грамотно формулировать выводы по результатам исследования                                      | Знать: основные команды LaTeX.<br>Уметь: набирать текст, содержащий математические символы.<br>Владеть: навыками набора математического текста.  |
| ПК-4.3      | Имеет практический опыт в оформлении результатов научно-исследовательской деятельности в математике, механике и информатике | Знать: Основные возможности компьютерных издательских систем, - методы создания макетов изданий, - методы создания электронных документов с преобладанием математического текста. Уметь: работать в системе компьютерной верстки LaTeX, работать с дополнительными пакетами системы LaTeX. Владеть: - методами создания основных элементов издания, - методами оформления наиболее распространенных макетов изданий. |

**12. Структура и содержание учебной дисциплины:**

**12.1 Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 72/2.**

## 12.2 Виды учебной работы:

| Вид учебной работы     | Трудоемкость (часы) |              |        |       |
|------------------------|---------------------|--------------|--------|-------|
|                        | Всего               | По семестрам |        |       |
|                        |                     | № 9 сем.     | № сем. | ..... |
| Аудиторные занятия     | 32                  | 32           |        |       |
| в том числе: лекции    | 16                  | 16           |        |       |
| практические           |                     |              |        |       |
| лабораторные           | 16                  | 16           |        |       |
| Самостоятельная работа | 40                  | 40           |        |       |
| Итого:                 | 72                  | 72           |        |       |

## 12.3 Содержание разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                 | Содержание раздела дисциплины   |
|-------|---|---|
| 1     | Преимущества и недостатки LaTeX'a. Настройка оболочки TeXMaker. | Основные понятия. Обработка ошибок. Пакеты, необходимые для работы.                                 |
| 2     | Набор формул в LaTeX. Набор текста. Оформление текста в целом/  | Набор текста и математических формул. Типы формул. Многострочные формулы. Разбивка на строки.       |
| 3     | Плавающие объекты   | Типы плавающих объектов. Их создание. Преимущества и недостатки. Таблицы и рисунки. Импорт графики. |

## 12.4 Междисциплинарные связи с другими дисциплинами:

| № п/п | Наименование дисциплин учебного плана, с которыми организована взаимосвязь дисциплины рабочей программы | № № разделов дисциплины рабочей программы, связанных с указанными дисциплинами |
|-------|---|--|
| 1     | Математический анализ   | 1, 2, 3  |
| 2     | Теория функций комплексного переменного   | 1, 2, 3  |

## 12.5 Разделы дисциплины и виды занятий:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины                                 | Виды занятий (часов) |              |              |                        |       |
|-------|---|----------------------|--------------|--------------|------------------------|-------|
|       |   | Лекции               | Практические | Лабораторные | Самостоятельная работа | Всего |
| 1     | Преимущества и недостатки LaTeX'a. Настройка оболочки TeXMaker. | 6                    |              | 4            | 25                     | 35    |
| 2     | Набор формул. Набор текста. Оформление текста в целом           | 4                    |              | 6            | 10                     | 20    |
| 3     | Плавающие объекты   | 6                    |              | 6            | 5                      | 17    |

### 13.1. Содержание дисциплины

| п/п                                  | Наименование раздела дисциплины  | Содержание раздела дисциплины  | Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК * |
|--------------------------------------|--|--|--|
| <b>Лекции и практические занятия</b> |  |  |  |
| 1.1                                  | <i>Основные понятия издательского дела. История и современность издательского дела</i> | Введение. История издательского дела. Предпосылки книгопечатания. Современные издательские технологии. Современные методы печати. Настольно-издательские технологии. Виды печатной продукции. Авторское право.   | -----  |
| 1.2                                  | <i>Создание издательской продукции</i>   | <p>Маркетингование. Формат издания. Структура издания. Подготовка текста. Программные пакеты для подготовки текста. Подготовка текста с помощью сканирования. Редактирование текста и корректура. Верстка. Шрифт. Объект верстки. Способы выделения текста. Дизайн. Печать изданий. Брошюрочно-переплётные работы.</p> <p><b>Практическое задание</b><br/>Принцип построения раstra. Цифровое изображение.</p> <p><b>Самостоятельная аудит. работа</b><br/>Цифровое изображение.</p> <p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b><br/>выполнение домашнего задания по учебнику и (или) конспекту.</p> <p><b>Практическое задание</b><br/>Принцип построения раstra. Цифровое изображение</p> |  |
| 1.3                                  | <i>Настольно-издательские технологии. Текстовый процессор Microsoft Word.</i>          | <p>Описание ТП Word. Издательские возможности ТП Word. Режимы работы программы. Настройка программы. Операции с документами. Создание документов. Шаблоны и мастера. Сохранение документов. Структура страниц документа. Структура текста документа. Оглавление и указатели. Форматирование текста. Таблицы. Оформление таблиц.</p> <p><b>Практическое задание</b> - Настройка окна приложения Word. Создание макета рекламного листа. Создание документов в</p>   |  |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   | <p>программе Word.</p> <p><b>Самостоятельная аудит. работа</b> - Создание макета рекламного листа.</p> <p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> - Создание макета рекламного листа.</p>  |  |
| 1.4 | <i>Предпечатные и печатные процессы</i>                         | <p>Типографские термины. Правила и приемы верстки. Технологический процесс допечатной подготовки. Принципы макетирования. Работа со шрифтами. Изображения в программах верстки. Сравнение настольных издательских систем. Подготовка плана издания.</p>  |  |
| 1.5 | <i>Основы компьютерной верстки</i>                              | <p>Таблица - основные вопросы оформления таблицы. Оформление выделений. Иллюстрирование печатных материалов. Задачи и план иллюстрирования. Фотография. Рисунок. Чертеж. Схема. Диаграмма. Стандартные форматы книг и область их применения. Форматы основных книжных изданий. Формат книжной полосы. Поля. Назначение обложки и переплета. Оформление обложки и переплета. Особенности конструкции книжного блока. Суперобложка. Форзац. Художественно выразительный тип оформления. Цельное оформление книги.</p> <p><b>Практическое задание</b> - Фотография. Рисунок. Чертеж. Схема. Диаграмма. Картографические иллюстрации. Цвет в иллюстрации.</p> <p><b>Самостоятельная аудит. Работа</b> - Оформление обложки и переплета</p> <p><b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> - работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям;</p> |  |
| 1.6 | <i>Программное обеспечение компьютерных издательских систем</i> | <p>Создание публикаций - параметры документа. Сохранение и открытие публикации. Восстановление публикации. Добавление и удаление страниц. Работа с несколькими окнами. Шаблоны. Создание номеров страниц, колонтитулов и других сквозных элементов. Настройка макета. Колонки. Фреймы. Работа с основными инструментами издательской системы. Работа с оригинал-макетом.</p> <p><b>Практическое задание</b> - Создание публикаций - параметры документа. Сохранение и открытие публикации.</p>   |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Добавление и удаление страниц.   |  |
|  | <b>Самостоятельная внеаудиторная работа</b> - самостоятельный поиск информации в Интернете для подготовки сообщений, докладов и рефератов. |  |

#### 14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины студенты должны посетить лекционные и практические занятия и сдать зачет.

Указания для освоения теоретического и практического материала и сдачи зачета:

1. Обязательное посещение лабораторных занятий по дисциплине с конспектированием излагаемого преподавателем материала в соответствии с расписанием занятий.

2. Получение в библиотеке рекомендованной учебной литературы и электронное копирование рабочей программы с методическими рекомендациями, конспекта лекций.

3. Копирование (электронное) перечня вопросов к зачёту по дисциплине, а также списка рекомендованной литературы из рабочей программы дисциплины.

4. При подготовке к лабораторным занятиям по дисциплине необходимо изучить рекомендованный преподавателем материал, иметь при себе конспекты соответствующих тем и необходимый справочный материал.

5. Рекомендуется следовать советам преподавателя, связанным с освоением предлагаемого материала, провести самостоятельный Интернет - поиск информации (видеофайлов, файлов-презентаций, файлов с учебными пособиями) по ключевым словам курса и ознакомиться с найденной информацией при подготовке к зачёту по дисциплине.

#### 15. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

*(список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов литературы)*

а) основная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 1     | <a href="#">Львовский, Сергей Михайлович</a> . Набор и верстка в системе LATEX / С. М. Львовский .— 3-е изд., испр. и доп. — М. : МЦНМО, 2003 .— 448 с. : ил. — Библиогр. : с.447-448 .— Предм. указ. : 422-446 .— ISBN 5-94057-091-7 (в пер.). |
| 2     | <a href="#">Котельников, Игорь</a> . Латех 2е по-русски / Игорь Котельников, Платон Чеботаев .— Новосибирск : Сибирский хронограф, 2004 .— 491 с. : ил. — Предм.указ.: с.485-486 .— Имен. указ. : с.484.  |

б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 3     | Введение в LATEX : учебно-методическое пособие / Воронеж. гос. ун-т; сост. : Ф.В. Голованова, С.А. Шабров .— Воронеж : ЛОП ВГУ, 2006 .— 37 с. — Библиогр.: с.37   |
| 4     | <a href="#">Кнут, Дональд Э.</a> Все про TEX / Д.Э. Кнут ; Пер. с англ. Л.Ф. Козаченко; Под ред. Ю.Ф. Козаченко .— М.; СПб.; Киев : Вильямс, 2003 .— 549 с. : ил. — (Компьютеры и верстка) .— Парал. тит. л. англ. — ISBN 5-8459-0382-3 : 239.70. |
| 5     | <a href="#">Грэтцер, Георг</a> . Первые шаги в LATEX'e / Г. Грэтцер; Пер. с англ. [и предисл.] И. А. Маховой .— М. : Мир, 2000 .— 172 с. : ил. — (Библиотека издательских технологий: TEX) .— Парал. тит. л. англ. — ISBN 5-03-003366-1 : 55.00.  |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 6     | <a href="http://www.google.ru">www.google.ru</a> <a href="http://www.yandex.ru">www.yandex.ru</a> <a href="http://www.lib.vsu.ru">www.lib.vsu.ru</a> |

## 16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Данный курс направлен на формирование основ экономического мышления обучающихся на основе ключевых компетенций, способствующих овладению социальным опытом в сфере финансового рынка. В течение всего курса студенты получают презентации и лабораторные работы с описанием к выполнению, и применяют данный образец к своему заданию.

## 17. Информационные технологии, используемые для реализации учебной дисциплины, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

Компьютерный класс: специализированная мебель, маркерная доска, персональные компьютеры

## 18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Ubuntu (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия:

<https://ubuntu.com/download/desktop>)

LibreOffice (GNU Lesser General Public License (LGPL), бесплатное и/или свободное ПО, лицензия: <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>);

Mozilla Firefox (Mozilla Public License (MPL), бесплатное и/или свободное ПО, лицензия: <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/>);

MySQL (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия:

<https://downloads.mysql.com/docs/licenses/>);

PostgreSQL (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия:

<https://www.postgresql.org/about/licence/>);

Denwer (бесплатное и/или свободное ПО, лицензия:

<http://www.denwer.ru/faq/other.html>).

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля)   | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства                                    |
|-------|--|----------------|-------------------------------------|---|
| 1.    | <i>Основные понятия издательского дела. История и современность издательского дела</i> | ПК-4           | ПК - 4.1                            | Промежуточная аттестация – зачет, Устный опрос        |
| 2.    | <i>Создание издательской продукции</i>   | ПК-4           | ПК – 4.2                            | Промежуточная аттестация – зачет, Лабораторная работа |
| 3.    | <i>Настольно-издательские технологии. Текстовый процессор Microsoft Word.</i>          | ПК-4           | ПК – 4.3                            | Промежуточная аттестация – зачет, Лабораторная работа |

| № п/п   | Наименование раздела дисциплины (модуля)                        | Компетенция(и) | Индикатор(ы) достижения компетенции | Оценочные средства                                    |
|---|---|----------------|-------------------------------------|---|
|   | <i>Предпечатные и печатные процессы</i>                         | ПК-4           | ПК – 4.3                            | Промежуточная аттестация – зачет, Лабораторная работа |
| 4.  | <i>Основы компьютерной верстки</i>                              | ПК-4           | ПК – 4.2                            | Промежуточная аттестация – зачет, Лабораторная работа |
| 5.  | <i>Программное обеспечение компьютерных издательских систем</i> | ПК-4           | ПК - 4.1                            | Промежуточная аттестация – зачет, Устный опрос        |
| Промежуточная аттестация форма контроля - зачет |   |                |                                     | Лабораторные работы                                   |

## 20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущей и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация проводится в форме выполнения индивидуальных лабораторных работ.

| Критерии оценивания компетенций   | Уровень сформированности компетенций | Шкала оценок |
|---|--------------------------------------|--------------|
| Ответ на контрольно-измерительный материал соответствует одному или более чем одному из перечисленных показателей, обучающийся дает ответы на дополнительные вопросы, может быть не совсем полные. Демонстрирует знание учебного материала, возможно с некоторыми ошибками. | Пороговый уровень и выше порогового  | зачтено      |
| Ответ на контрольно-измерительный материал не соответствует ни одному из перечисленных показателей. Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания и умения или отсутствие их.  |                                      | не зачтено   |